

СОГЛАСОВАНО
Заместитель министра инве-
стиционной политики Нов-
городской области

«  Р.В.Тарусов
2018 года



УТВЕРЖДЕН
приказом министерства обра-
зования Новгородской обла-
сти от «13» 04 2018 года
№ 407

УСТАВ
государственного областного казенного учреждения
«Центр финансового обслуживания»

Великий Новгород
2018

1. Общие положения

1.1. Государственное областное казенное учреждение «Центр финансового обслуживания», именуемое в дальнейшем (Учреждение) создано на основании распоряжения Правительства Новгородской области от 02.04.2018 № 90-рз «О создании государственного областного казенного учреждения «Центр финансового обслуживания» путем изменения типа существующего государственного областного бюджетного учреждения «Центр финансового обслуживания».

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Новгородской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Новгородской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Учредителем Учреждения является Новгородская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Новгородской области осуществляет министерство образования Новгородской области (далее – Учредитель).

1.4. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Новгородской области осуществляет министерство инвестиционной политики Новгородской области (далее – Собственник имущества), Учредитель.

1.5. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, организационно-правовой формой которой является государственное учреждение казенного типа.

1.6. Официальное наименование Учреждения:
полное – государственное областное казенное учреждение «Центр финансового обслуживания»;
сокращенное – ГОКУ «ЦФО».

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в управлении Федерального казначейства по Новгородской области, круглую печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы и бланки.

1.8. Учреждение выступает от своего имени в правоотношения с органами государственной власти всех уровней, органами местного самоуправления, организациями, гражданами, объединениями граждан, Учреждение имеет гражданские права и несет гражданские обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение от своего имени выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в судах.

1.9. Финансирование Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Новгородской области, на основании бюджетной сметы.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Место нахождения Учреждения: город Великий Новгород.

Адрес: 173001, Великий Новгород, ул. Новолучанская, д. 27.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

2.1.1. Обеспечение выполнения работ, оказания услуг для функционирования системы образования Новгородской области.

2.1.2. Обеспечение ведения бюджетного учета, формирования (составления) бюджетной отчетности, налоговой отчетности, статистической отчетности Учредителя, Учреждения, сводной бухгалтерской отчетности подведомственных Учредителю государственных организаций;

2.1.3. Обеспечение финансирования, подведомственных Учредителю государственных организаций, межбюджетных трансфертов;

2.1.4. Обеспечение транспортным обслуживанием Учредителя, подведомственных Учредителю государственных организаций;

2.1.5. Организация материально-технического обеспечения деятельности Учредителя;

2.1.6. Обеспечение деятельности Учредителя в вопросах единого порядка документирования и решения вопросов по организации мероприятий Учредителя;

2.1.7. Обеспечение сводов информации по заданию Учредителя;

2.1.8. Повышение эффективности использования бюджетных средств в области образования.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности в рамках заключенного соглашения с Учредителем:

2.2.1. Организация и ведение бюджетного учета Учреждения, Учредителя;

2.2.2. Формирование бюджетной, налоговой, статистической отчетности Учреждения, Учредителя;

2.2.3. Формирование сводной бюджетной отчетности учреждений, подведомственных Учредителю;

2.2.4. Составление бюджетной сметы Учреждения на текущий год и плановый период;

2.2.5. Организация перечисления субсидий автономным и бюджетным учреждениям, подведомственным Учредителю, а так же субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов в бюджеты муниципальных образований Новгородской области;

2.2.6. Осуществление работ по планированию на очередной финансовый год расходов по межбюджетным трансфертам, субсидий на выполнение государственных заданий и субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Учредителю и представление их Учредителю;

2.2.7. Участие по заданию Учредителя в работе по разработке сводов сетевых и расчетных сетевых показателей с организациями подведомственными Учредителю, муниципальными органами управления образованием на каждый финансовый год в установленном порядке, в том числе по согласованию сетевых и расчетных сетевых показателей с организациями, подведомственными Учредителю, муниципальными органами управления образованием;

2.2.8. Участие в подготовке документации для Учредителя на получение межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, заключение соглашений, подготовка отчетности;

2.2.9. Подготовка отчетов о ходе реализации государственных программ Новгородской области, ответственными исполнителями которых является Учредитель и представление их Учредителю;

2.2.10. Осуществление по заданию Учредителя работ по заключению соглашений с Администрациями муниципальных районов, городского округа по предоставлению межбюджетных трансфертов;

2.2.11. Выполнение по заданию Учредителя мероприятий по исполнению областного закона об областном бюджете по отрасли «Образование»;

2.2.12. Подготовка по заданию Учредителя предложений по внесению изменений в областной закон об областном бюджете по отрасли «Образование»;

2.2.13. Сбор, проверка, свод статистических данных по формам федерального статистического наблюдения в сфере образования и представление их Учредителю;

2.2.14. Организация работы по рассмотрению документов по списанию, передаче в безвозмездное пользование или аренде областного имущества, закрепленного за организациями, подведомственными Учредителю;

2.2.15. Ведение перечней особо ценного движимого имущества организаций, подведомственных Учредителю;

2.2.16. Сбор информации от организаций, подведомственных Учредителю о потребностях в высвободившемся имуществе Новгородской области, сборе карт учета имущества и другой информации по имуществу организаций, подведомственных Учредителю;

2.2.17. Мониторинг, сбор, размещение в электронной системе ГАС «Управление» и обеспечение ежемесячного представления в Министерство инвестиционной политики Новгородской области отчетности о ходе достижения показателей, установленных указами Президента Российской Федерации В.В. Путина от 07 мая 2012 года № 597, 599;

2.2.18. Мониторинг, анализ достижения значений показателей эффективности деятельности органов исполнительной власти Новгородской области и органов местного самоуправления муниципальных районов, городского округа области, ввод их в электронную систему и ежеквартальное предоставление отчетности в Министерство инвестиционной политики Новгородской области;

2.2.19. Осуществление транспортным обслуживанием Учредителя, государственных организаций;

2.2.20. Организация системы работы с документами, обеспечения единого порядка ведения делопроизводства и организации работы приемной Учредителя;

2.2.21. Организация материально-технического обеспечения Учредителя, Учреждения;

2.2.22. Организация обеспечения Учредителя международной, междугородней, местной связью, сотовой связью, почтовой связью, обеспечение доступа к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и другие средства связи;

2.2.23. Мониторинг, сбор информации, анализ потребности в материально-техническом обеспечении, проведении ремонтов государственных организаций, подведомственных Учредителю, муниципальных образовательных организаций и состояния школьных автобусов для организации подвоза обучающихся;

2.2.24. Организация работы по формированию и ведению реестров организаций отдыха детей и их оздоровления;

2.2.25. Участие в организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время);

2.2.26. Участие по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей в период их пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления;

2.2.27. Осуществление мониторинга и участие в проведении регионального контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей;

2.2.28. Организационное, техническое, методическое и иное обеспечение функционирования информационных систем Учредителя, в том числе контроль действия аттестатов соответствия по требованиям безопасности информации, реализация мероприятий по защите информации;

2.2.29. Участие в мероприятиях, осуществляемых Учредителем в рамках финансового контроля и финансового аудита;

2.2.30. Разработка и представление Учредителю проектов областных законов и правовых актов Губернатора области, Правительства Новгородской области по вопросам деятельности Учреждения, Учредителя;

2.2.31. Участие в осуществлении Учредителем функции главного администратора доходов областного бюджета;

2.2.32. Заключение договоров (государственных контрактов) и соглашений в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2.2.33. Ведение информационных ресурсов, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.2.34. Учет, хранение и обеспечение сохранности документов Учреждения, подлежащего архивному хранению.

2.4. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Учреждения с даты ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Для осуществления деятельности, определенной настоящим Уставом, Учреждение имеет право:

3.1.1. Планировать свою деятельность по согласованию с Учредителем, а также исходя из заключенного с Учредителем соглашения;

3.1.2. В пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать размеры заработной платы работникам Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплаты компенсационного и стимулирующего характера) с соблюдением требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Новгородской области;

3.1.3. Осуществлять гражданско-правовые сделки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.4. Запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций информацию и сведения, необходимые для выполнения определенных настоящим Уставом видов деятельности;

3.1.5. Получать безвозмездную помощь, оборудование, средства связи, транспорт и другое имущество, а также здания и сооружения от юридических и физических лиц, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения;

3.1.6. Приобретать имущество, в том числе основные средства, необходимые для обеспечения своей деятельности;

3.1.7. Осуществлять функции государственного заказчика области;

3.1.8. Осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, установленных настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в полном объеме в областной бюджет;

3.1.9. Осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Новгородской области, настоящему Уставу.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Использовать закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе;

3.2.2. Представлять Учредителю достоверную бухгалтерскую, статистическую и другую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности;

3.2.3. Использовать по целевому назначению средства областного бюджета;

3.2.4. Нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

3.2.5. Создавать для работников Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.2.6. Нести ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу);

3.2.7. Эффективно использовать имущество, закрепленное за Учреждением;

3.2.8. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением, и имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имуще-

ства в процессе эксплуатации, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

3.2.9. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Новгородской области.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Новгородской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

Решение о закреплении имущества на праве оперативного управления за Учреждением принимается Собственником имущества на основании обращения Учреждения, согласованного с Учредителем.

4.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества и Учредителя.

4.3. Собственник имущества на основании обращения Учреждения, согласованного с Учредителем, принимает решение о даче согласия Учреждению на распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

4.4. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, на основании обращения Учреждения, согласованного с Учредителем, Собственник имущества принимает решение о прекращении права оперативного управления имуществом Учреждения.

Имущество Новгородской области может быть изъято из оперативного управления Учреждения решением Собственника имущества, принятым по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Новгородской области, в том числе на основании вступившего в законную силу решения суда.

4.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в установленном законодательством порядке.

4.6. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления;
- финансовые средства на содержание Учреждения;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Средства Учреждения, поступающие от иных источников, не запрещенных законодательством, используются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, утвержденными Учредителем и бюджетной сметой Учреждения.

4.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.10. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Новгородская область в лице Учредителя.

5. Организация деятельности Учреждения и оплата труда

5.1. Работники Учреждения нанимаются на основе трудового договора, имеют права, пользуются льготами и исполняют обязанности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором и настоящим Уставом.

5.2. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Новгородской области об оплате труда работников государственных учреждений Новгородской области.

5.3. Система оплаты труда работников Учреждения, включающая размеры окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области.

5.4. Учреждение вправе улучшать условия труда своих работников в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Отношения между Учреждением и его работниками, возникающие на основе трудового договора, устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6. Управление Учреждением

6.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Органами управления Учреждения являются:

- Директор Учреждения;
- Общее собрание работников Учреждения.

В Учреждении может создаваться действующая организация профессионального союза работников Учреждения.

6.3. Компетенция Учредителя:

-утверждение по согласованию с Собственником имущества устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

-назначение (утверждение) директора Учреждения и прекращения его полномочий;

-заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;

-определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

-заключение соглашения о взаимодействии с Учреждением;

-формирование и утверждение бюджетной сметы в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

- осуществление финансового обеспечения деятельности

Учреждения;

-утверждение по согласованию с Собственником имущества передаточного акта или разделительного баланса;

-назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;

-определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

-определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

-рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

-осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

-выделение средств на приобретение имущества;

-утверждение перечня недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением;

-решение иных вопросов, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области.

Собственник имущества в течение 30 дней со дня поступления обращения Учреждения, согласованного с учредителем принимает решение о:

-закреплении имущества на праве оперативного управления за учреждением;

-даче согласия Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением или Приобретенным им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества;

-прекращении права оперативного управления имуществом Учреждения в случаях, установленных федеральными законами.

6.4. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения собирается не реже одного раза в год и действует неопределенный срок.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа работников Учреждения.

Основными задачами Общего собрания работников Учреждения являются:

-выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена; Общее собрание работников Учреждения:

-обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

-рассматривает Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

-рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;

-решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

В целях ведения общего собрания работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

Решение общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на общем собрании работников Учреждения (50 процентов плюс один голос).

Заседания общего собрания работников Учреждения протоколируются. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года. Протоколы общего собрания работников хранятся в делах Учреждения в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения по делопроизводству.

6.5. Учреждение возглавляет директор Учреждения, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются срочным трудовым договором, заключенным с Учредителем.

6.6. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, подотчетен Учредителю (в пределах предмета и цели уставной деятельности Учреждения) и Собственнику имущества (в пределах имущественных вопросов).

6.7. Директор Учреждения действует на принципах единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним срочным трудовым договором.

6.8. Директор Учреждения:

6.8.1. Распоряжается имуществом, в том числе финансовыми средствами Учреждения, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

6.8.2. Заключает договоры, соглашения, контракты, обеспечивает их выполнение, выдает доверенности, открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области;

6.8.3. Действует от имени Учреждения без доверенности, представляя его во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, а также в суде;

6.8.4. Осуществляет регистрацию в государственных органах все необходимые для деятельности Учреждения документов;

6.8.5. Делегирует свои полномочия заместителю директора Учреждения, а также распределяет обязанности между работниками Учреждения;

6.8.6. Утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

6.8.7. Утверждает документы, регламентирующие внутренний трудовой распорядок и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

6.8.8. В пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

6.8.9. Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

6.8.10. Назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

6.8.11. Представляет Учредителю отчет об использовании финансовых средств, выделяемых из бюджетов различных уровней.

6.9. Директор Учреждения несет ответственность за:

нецелевое использование средств областного бюджета;

размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

принятие денежных обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей допустимые значения, установленные Учредителем;

другие нарушения законодательства Российской Федерации и Новгородской области.

7. Учет, отчетность и контроль

7.1. Учреждение ведет бюджетный учет своей финансово-хозяйственной деятельности.

7.2. Учреждение представляет бюджетную, статистическую и налоговую отчетность в соответствующие органы в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За непредставление отчетности, нарушение сроков ее представления, искажения отчетных данных должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новгородской области. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных учреждений в пределах их компетенции.

7.4 Работники Учреждения несут установленную действующим законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за сохранность и надлежащее использование закрепленного за Учреждением имущества, за искажение государственной отчетности и нарушение сроков ее представления.

7.5. Контроль за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет Собственник имущества.

8. Ликвидация, реорганизация, изменение типа Учреждения

8.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения осуществляется на основании и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Новгородской области. Решение о реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения принимает Правительство Новгородской области.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

8.3. Реорганизация влечет за собой переход всех прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив Новгородской области.

8.6. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Изменение типа Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией, в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Устав вступает в силу с даты его государственной регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. Изменения в настоящий Устав вносятся Учредителем по согласованию с Собственником имущества, регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.3. Вносить предложения о внесении изменений в настоящий Устав вправе Учредитель, Директор Учреждения.

В ЕГРЮЛ внесена запись от 25.04.2018г
ОГРН 1105321002302
ГРН 2185321109257

Зам. начальника Межрайонной ИФНС
России № 9 по Новгородской области

М. О. Карасова



Всего прошито и пронумеровано, скреплено печатью
Семидесяти (70) листов
Исполняющая обязанности министра образования
Новгородской области И.Л. Середюк
«13» апреля 2018 г.

