

**Министерство образования Новгородской области
государственное областное казенное учреждение
«Центр финансового обслуживания»**

ПРИКАЗ

от 13.10.2022

№ 186

Великий Новгород

**Об утверждении документов по оценке коррупционных рисков
в ГОКУ «Центр финансового обслуживания»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить на 2022 год:
 - Положение об оценке коррупционных рисков в государственном областном казенном учреждении «Центр финансового обслуживания» (далее центр);
 - Карту коррупционных рисков в центре (приложение 1);
 - Минимизация коррупционных рисков в центре (приложение 2);
 - Перечень должностей центра с высоким риском коррупционных проявлений (приложение 3);
 - План мероприятий по оценке коррупционных рисков в центре;
 - Отчет об оценке коррупционных рисков в центре.
 - 2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор центра

О.В. Дудко

Утверждаю,
Директор центра ГОКУ ЦФО
О.В. Дудко

13 октября 2022 года



ПОЛОЖЕНИЕ по оценке коррупционных рисков в государственном областном казенном учреждении «Центр финансового обслуживания»

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности государственного областного казенного учреждения «Центр финансового обслуживания» (далее - центр) и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в центре.

1.2. В соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (письмо Минтруда России от 20.02.2015 № 18-0/10/П-906) целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности центра, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками центра коррупционных правонарушений, условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе. На основании оценки коррупционных рисков можно составить перечень коррупционно-опасных функций и разработать комплекс мер по устраниению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. Деятельность центра представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы;

2.2.2. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. Для каждого процесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в центре, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц центра необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным.

2.3. На основании проведенного анализа готовиться «карта коррупционных рисков - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Перечень коррупционно-опасных функций:

- 3.1. Осуществление закупок для нужд центра.
- 3.2. Процедура приёма, перевода и увольнения сотрудников.
- 3.3. Финансово-хозяйственная деятельность центра.
- 3.4. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам центра государственных и ведомственных наград.

4. Зоны повышенного коррупционного риска

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1	Организация производственной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
2	Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	<ul style="list-style-type: none"> - планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности - формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера - нецелевое использование бюджетных средств

		<ul style="list-style-type: none"> - неэффективное использование имущества
		<ul style="list-style-type: none"> - распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством
4	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	<ul style="list-style-type: none"> - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник - при формировании технического задания объекта закупки - при расчете начальной минимальной цены - при подведении итогов закупки
5	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	<ul style="list-style-type: none"> - несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества
6	Принятие на работу сотрудника	<ul style="list-style-type: none"> - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу
7	Взаимоотношение с трудовым коллективом	<ul style="list-style-type: none"> - возможность оказания давления на работников - предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений - возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках центра исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций - демонстративное приближение к руководству центра «любимцев», делегирование им полномочий, не соответствующих статусу
8	Обращения юридических, физических лиц	<ul style="list-style-type: none"> - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством

		-нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций
9	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
10	Составление, заполнение документов, справок, отчётоности	- искажение, скрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
11	Работа со служебной информацией, документами	- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
13	Оплата труда	- оплата рабочего времени в полном отъёме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте.

5. Карта коррупционных рисков

5.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

5.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

5.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

5.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устраниению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Приложение 1

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ,
перечень коррупционных рисков в государственном областном казенном
учреждении «Центр финансового обслуживания»

Карта коррупционных рисков в ГОКУ «Центр финансового обслуживания» Разработана в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных актов Российской Федерации.

№ п/п	Коррупционно - опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация дея- тельности	Директор, заме- стители директо- ра	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетво- рением материальных потребно- стей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	4	5
2.	Принятие на рабо- ту сотрудников	Директор, заме- стители директо- ра, специалист по кадрам	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (про- текционизм, семейственность) для поступления на работу в центре	6	Низкая Информационная открытость. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

1	2	3	4	5	6
3.	Работа со служебной информацией	Директор, заместители директора	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам в центре	Средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4.	Обращения юридических и физических лиц	Директор, заместители директора	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставленное которой не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений
5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Директор, заместители директора	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
6.	Принятие решений об использовании средств, от приносящей доход деятельности	Директор, главный бухгалтер, заместители директора	Неподелевое использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности	Низкая	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
7.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз	материально - ответственные лица	Несвоевременная постановка на регистрацию материальных ценностей. Умышленно до-	Средняя	Организация работы по контролю за деятельность. Ознакомление с нормативными документами

1	2 данных матери- альных ценностей	3	4 срочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсут- ствие регулярного контроля нали- чия и сохранения имущества	5	6 тами, регламентирующими во- просы предупреждения и про- ведения коррупции
8.	Осуществление за- купок, заключение за- контрактов и дру- гих гражданско- правовых догово- ров на поставку товаров, выполне- ние работ, оказа- ние услуг для нужд	Директор, работ- ник, ответствен- ный за размеще- ние заказов по за- купкам товаров, работ, услуг для нужд	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расши- рение (ограничение) круга воз- можных поставщиков; необосно- ванное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необхо- димых условий контракта и ого- ворок относительно их исполне- ния; необоснованное завышение (занизжение) цен объекта заку- пок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определе- ния поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора по- ставщика, отсутствие или размы- тый перечень необходимых кри- териев допуска и отбора; неадек- ватный способ выбора, размеще- ния заказа по срокам, цене, обе- му, особенностям закупки, конку- ренцспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затя- гивание или ускорение процесса осуществления закупок; соверше- ние сделок с нарушением уста- новленного порядка требований закона в личных интересах; за- ключenie договоров без соблюде-	Средняя	Соблюдение при проведении за- купок товаров, Работ и услуг для нужд

1	2	3	4	5	6
			ния установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.		
9.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заместители директора, ответственные лица	Искажение, скрытие или представление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках	Средняя	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Рассмотрение на Комиссии по антикоррупционной политике (выборочно)
10.	Оплата труда	Заместители директора	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Средняя	Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда и премировании работников. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
11.	Проведение процедур аттестации сотрудников.	Директор, заместители директора	Необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда, влияющее на уровень оплаты труда	Средняя	Регламентация процедур аттестации, оценки эффективности деятельности Прозрачность системы оценки

МИНИМИЗАЦИЯ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций

1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

Кальным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между сотрудниками внутри Учреждения;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

2. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

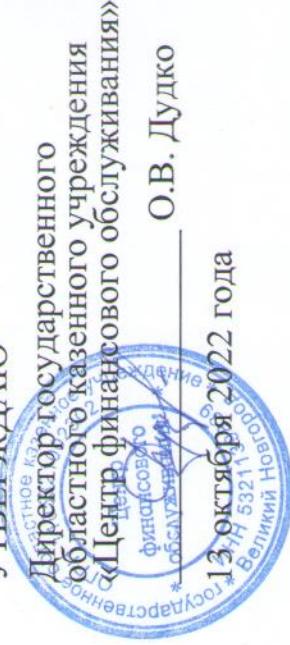
- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей Учреждения;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

Приложение 3
к приказу от 13.10.2022 № 186

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ
государственного областного казенного учреждения
«Центр финансового обслуживания» с высоким
риском коррупционных проявлений

- Директор государственного областного казенного учреждения «Центр финансового обслуживания» (далее центр);
 - заместители директора центра;
 - начальники отделов центра;
 - главный бухгалтер центра;
 - заместители главного бухгалтера центра;
 - главные специалисты центра;
 - ведущие специалисты центра.
-

УТВЕРЖДАЮ



ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в государственном областном казенном учреждении «Центр финансового обслуживания» на 2022 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниковами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение 2022 года	Директор государственного областного казенного учреждения «Центр финансового обслуживания» (далее центр)	
2.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	в течение 2022 года	Директор центра	
3.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и недолжащем рассмотрении обращений	в течение 2022 года	Директор центра	
4.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций)	в течение 2022 года	Директор центра	

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
5.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	в течение 2022 года	Главный специалист центра (кадры)	
6.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	в течение 2022 года	Директор центра	
7.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	в течение 2022 года	Директор центра, главный бухгалтер центра	
8.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, организациями прокуратуры, иными государственными органами и организациями (по мере необходимости)	в течение 2022 года (по мере необходимости)	Директор центра	
9.	Представление в министерство образования Новгородской области докладов о работе по предупреждению коррупции и мерах по совершенствованию этой работы для проведения обобщения и анализа	ежегодно, до 25 декабря	Директор центра, главный специалист центра (кадры)	
10.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	ежегодно, до 30 декабря	Директор центра	

Утверждаю

Директор государственного
областного казенного учреждения
«Центр финансового обслуживания»



О.В. Дудко

13 октября 2022 года

ОТЧЕТ

об оценке коррупционных рисков в деятельности государственного областного казенного учреждения «Центр финансового обслуживания»

На основании статей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также письмами министерства образования Новгородской области от 23.04.2020 № 752-рг (рекомендации по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации), от 30.06.2020 № 1154-рг и от 16.07.2021 № 1303-рг (о реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»), от 17.07.2020 № 1197-рг (методические рекомендации по проведению работы, направленной на выявление личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов), в период с 01.01.2021 по 31.12.2021 проведена ежегодная оценка коррупционных рисков, возникающих в деятельности государственного областного казенного учреждения «Центр финансового обслуживания» (далее центр).

Оценкой охвачен период с 01.01.2021 по 31.12.2021 включительно.

Оценка направлена на:

1) определение процессов и операций в деятельности центра, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками центра коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды центра;

2) обеспечение:

соответствия реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности центра;

корректировки/формирования (при необходимости) Перечня коррупционно-опасных функций и Перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском;

подготовки предложений (при необходимости) по минимизации коррупционных рисков либо их устраниению.

Для целей оценки коррупционных рисков использовались следующие основные понятия:

Основные понятия	Определение
Коррупционное правонарушение	злоупотребление полномочиями, злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, посредничество во взяточничестве, получение взятки, мелкое взяточничество, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, мелкий коммерческий подкуп либо иное незаконное использование фи-

Основные понятия	Определение
	зическим лицом своего должностного положения (полномочий) вопреки законным интересам общества, государства, организации в целях получения выгоды (преимуществ) для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица
Активы	ресурсы центра, включая объекты гражданских прав (бюджетные средства; инфраструктура и производственная среда; информация, в т.ч. конфиденциальная и составляющая коммерческую тайну, и т.д.)
Ответственные исполнители	лица, постоянно, временно или по специальному полномочию выполняющие организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в центре, в сфере деятельности которых может возникнуть коррупционный риск и (или) выявлен коррупциогенный фактор
Коррупционный риск	возможность совершения работником центра, а также иными лицами от имени или в интересах центра коррупционного правонарушения
Карта коррупционных рисков	сводное описание критических точек процессов и возможных коррупционных правонарушений
Критическая точка	<p>подпроцесс, особенности реализации которого создают объективные возможности для совершения работниками центра коррупционных правонарушений, например:</p> <p>ключевые события процесса (вехи процесса); ситуации, требующие принятия работником решения, затрагивающего его личные или иных лиц права и законные интересы;</p> <p>операции, связанные с движением денежных средств и материальных ценностей;</p> <p>моменты перехода прав владения и (или) распоряжения, и (или) пользования; смена лица, ответственного за сохранность активов;</p> <p>преобразование вида активов (например, деньги – материально-производственные запасы, материалы – незавершенное производство);</p> <p>возникновение или смена обязательств (доходных и расходных);</p> <p>передача полномочий от одного ответственного лица к другому; действия, осуществляемые на стыке нескольких процессов (участок перехода ответственности);</p> <p>изменение формы передачи информации (например, когда данные отчета, подготовленного в бумажном виде, заносятся в информационную систему);</p> <p>операции, в которых нормативными правовыми актами предусмотрено обязательное исполнение контрольного действия/процедуры;</p> <p>прочие действия (бездействие) и (или) решения, которые несут в себе существенные риски процесса</p>

Основные понятия	Определение
Оценка коррупционных рисков	общий процесс идентификации, анализа и ранжирования коррупционных рисков
Факторы коррупционных рисков (коррупциогенные факторы)	<p>коренные причины коррупционных рисков – явление или совокупность явлений, объективные (например: доступность/незащищенность актива, отсутствие регламентации, бесконтрольность при осуществлении процесса) и (или) субъективные (например: отрицательная, в т.ч. корыстная мотивация работника, неприязнь или ложно понятые интересы руководителей, организаций, контрагентов, в т.ч. по причине отсутствия необходимой регламентации и т.д.) предпосылки, порождающие коррупционные правонарушения или способствующие их распространению, а также положения (проекты) нормативных правовых и локальных нормативных актов:</p> <p>устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил;</p> <p>содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции</p>

В рамках оценки коррупционных рисков проведен анализ локальных актов и иных документов центра, в том числе, таких как:

- Устав;
- бюджетная смета на плановый период 2021 финансовый год (на 2021 финансовый год и плановый период 2022 и 2023 годов);
- планы-графики закупок товаров, работ, услуг и планы закупки товаров, работ, услуг на 2021 финансовый год и плановый 2022-2023 годы;
- приказы центра:

от 01.10.2020 № 99 «О назначении должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений»;

- План противодействия коррупции на 2021 год;
- Карта коррупционных рисков;
- штатное расписание;
- Коллективный договор;
- должностные инструкции работников;
- трудовые договоры.

Установлено следующее.

Утверждены следующие локальные акты:

Антикоррупционная политика центра,

Кодекс этики и служебного поведения работников центра,

Положение об оценке коррупционных рисков в центре,

Положение о порядке уведомления работодателя центра о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений,

Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов в центре,

План противодействия коррупции на 2021 год.

Приказом центра от 25.02.2019 № 29 (с последующими изменениями) утверждены состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников центра и урегулированию конфликта интересов и Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников центра и урегулированию конфликта интересов.

При приеме на работу работники в обязательном порядке знакомятся под роспись с локальными актами центра и положениями законодательства Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции.

Локальные акты размещены на официальном сайте центра, тем самым обеспечена возможность беспрепятственного доступа к их тексту всем заинтересованным лицам.

В целях недопущения совершения коррупционных правонарушений в центре в трудовые договоры работников введены антикоррупционные положения, на постоянной основе осуществляется внутренний контроль за исполнением работниками своих должностных обязанностей, организована работа Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников центра и урегулированию конфликта интересов.

Все поступившие от граждан и юридических лиц сообщения, обращения и жалобы, вне зависимости от формы их подачи, подлежат обязательной регистрации.

Директором Центра обеспечено представление в установленном порядке сведений о полученных им доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги и несовершеннолетних детей, а также своевременная публикация указанных сведений на официальном сайте министерства образования Новгородской области

1. Перечень коррупционно-опасных функций и полномочий центра (далее – Перечень коррупционно-опасных функций).

При анализе Перечня коррупционно-опасных функций в рамках текущей оценки обращено внимание на функции, предусматривающие:

- 1) прием на работу;
- 2) организацию работы со служебной информацией и документами;
- 3) порядок рассмотрения обращений граждан и юридических лиц;
- 4) учет материальных и нематериальных активов центра;
- 5) размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд центра;
- 6) подготовку и заключение гражданско-правовых договоров (контрактов);
- 7) оформление и предоставление документов, справок, отчетов;
- 8) оплату труда;

Результаты оценки следующие.

Документирование деятельности осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству. В целях защиты служебной информации (в том числе конфиденциальной и составляющей коммерческую тайну), персональных данных приняты соответствующие организационные и технические меры, разработаны локальные акты.

Структура и состав доходов и расходов центра утверждаются бюджетной сметой на плановый период 2021 финансовый год (на 2021 финансовый год и плановый период 2022 и 2023 годов) (далее – Смета). Расходование бюджетных средств осуществляется на основании Сметы под контролем министерства образования Новгородской области.

Закупки товаров, работ, услуг для нужд Центра осуществляются в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Контроль за соблюдением законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг осуществляется специалистом по закупкам. Информация о закупочной деятельности размещается в Единой информационной системе в сфере закупок, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Специалист по закупкам имеет высшее профессиональное образование, обладает необходимыми теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок.

2. Мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками центра, деятельность которых связана с коррупционными рисками (далее – Мониторинг).

Основные задачи Мониторинга:

- своевременная фиксация отклонения действий работников центра от установленных норм, правил служебного поведения;
- выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению должностных обязанностей либо превышению должностных полномочий.

Для целей проводимого Мониторинга признаками, характеризующими коррупционное поведение работников центра, служат:

- необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц; решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица;
- использование своих должностных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей работника центра либо его родственников;
- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при приеме на работу;
- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;
- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- сведения о:
 - нарушении работниками центра требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными обязанностями;

искажении, сокрытии или представлении заведомо ложных сведений в учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности;

попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам;

действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным полномочиям;

бездействии в случаях, требующих принятия решений в соответствии с должностными обязанностями;

совершении финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства.

Проведение Мониторинга осуществлялось путем сбора и анализа информации, изучения документов, иных материалов, устного опроса.

В период с 01.01.2021 по 31.12.2021 жалобы, заявления и обращения, граждан и юридических лиц, а также материалы правоохранительных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления и их должностных лиц о коррупционных проявлениях или фактах несоблюдения работниками центра требований к служебному поведению в адрес центра не поступали.

Сообщения в средствах массовой информации о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения работниками центра требований к служебному поведению за указанный период не публиковались.

В проверяемый период случаев обращения к работникам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений не установлено.

Вопросы соблюдения требований к служебному поведению работников, урегулированию конфликта интересов на заседаниях Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников центра и урегулированию конфликта интересов не рассматривались ввиду отсутствия оснований.

По результатам проведенного Мониторинга сделаны следующие выводы:

- признаки, характеризующие коррупционное поведение, в действиях работников Центра отсутствуют;

- отклонений от установленных норм, определяемых должностными инструкциями работников, подверженных риску коррупционных проявлений, не зафиксировано;

- факторов, способствующих ненадлежащему исполнению должностных обязанностей либо превышению должностных полномочий, не выявлено;

- необходимости внесения изменений в должностные инструкции работников центра не имеется.

3. Предложения по устраниению и минимизации коррупционных рисков.

1) правовые:

1.1. утвердить Карту коррупционных рисков;

1.2. проведение в установленном законодательством Российской Федерации порядке антикоррупционной экспертизы локальных актов и проектов локальных актов центра, ведение учета результатов антикоррупционной экспертизы;

1.3. мониторинг (на постоянной основе) действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения;

2) организационные:

2.1. введение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников центра с представителями контрагентов, органов государственной власти и др. (например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия («одно окно», система электронного обмена информацией, осуществление отдельных административных процедур (действий) в электронной форме);

3) профилактические:

3.1. формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры работников на плановой основе посредством проведения обучающих мероприятий и консультирования;

3.2. обеспечение работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников центра и урегулированию конфликта интересов.

Реализация вышеуказанных мер по минимизации коррупционных рисков в Казенном учреждении не потребует дополнительных кадровых и иных ресурсов, необходимых для проведения соответствующих мероприятий, а также не потребует дополнительного бюджетного финансирования.
