

Министерство образования Новгородской области
государственное областное казенное учреждение
«Центр финансового обслуживания»

П Р И К А З

от 09.09.2022

№ 167

Великий Новгород

**О внесении изменений в Положения по единой учетной политике
централизованных государственных учреждений**

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменения в Положение по единой учетной политике централизованных государственных учреждений изложив Приложение 8 к Положению в следующей редакции:

**«Порядок взаимодействия Централизованной бухгалтерии при
проведении субъектами централизованного учета инвентаризации
активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах,
обязательств, иных объектов бухгалтерского учета»**

1. Сроки проведения инвентаризации и состав инвентаризационной комиссии утверждаются приказом руководителя субъекта централизованного учета.

2. Порядок проведения инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств и иных объектов бухгалтерского учета устанавливается субъектами централизованного учета.»

3. Участие работников централизованной бухгалтерии в инвентаризационных и рабочих инвентаризационных комиссиях не обязательно.

4. Сотрудник централизованной бухгалтерии для подготовки инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах и иных объектов бухгалтерского учета направляет субъекту централизованного учета инвентаризационные описи с заполненной графой «По данным бухгалтерского учета». Субъект централизованного учета проводит инвентаризацию и оформляет ее результаты - заполняет фактическое наличие активов, статус объекта, целевую функцию. Субъект централизованного учета возвращает в централизованную бухгалтерию подписанные инвентаризационные описи в срок не позднее 5 дней после окончания инвентаризации.

5. Сотрудник централизованной бухгалтерии для подготовки инвентаризации обязательств направляет субъекту централизованного учета для подписания акты сверок с контрагентами. Субъект централизованного учета возвращает в централизованную бухгалтерию подписанные акты сверок с контрагентами в срок не позднее 10 дней до сдачи годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности.»

2. Контроль за соблюдением приказа возложить на главного бухгалтера ГОКУ «Центр финансового обслуживания» Т.М.Богданову.

Директор центра



О.В.Дудко